

Утвърждавам:

Проф. д-р Ген
Изпълнителен;
УМБАЛ „Света

Зарисъците на
основание ст. 2
и 337Д

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на нетна електрическа енергия на ниво средно напрежение и
избор на координатор на балансираща група”**

гр. София
УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД

2018 г.

СЪ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- Образец № 1 ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ
- Образец № 2 ЕЕДОП
- Образец № 3 ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- Образец № 4 ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- Образец № 5 ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, по реда на глава XXV от ЗОП – „Публично състезание”.

Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св.,Екатерина“ ЕАД, на следния интернет адрес – http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на поръчката:

„Доставка на нетна електрическа енергия на ниво средно напрежение и избор на координатор на балансираща група”.

А) Настоящата обществена поръчка не съдържа обособени позиции.

Б) Договорът е за срок от *12 (дванадесет) месеца*.

2. Възложител на обществената поръчка:

Възложител на настоящата обществена поръчка е – изпълнителният директор на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД.

Адрес на възложителя:

гр. София, 1431,

бул. „Пенчо Славейков“ № 52А,

телефон: 02/ 9159 450,

Факс: 02/ 9159 443,

интернет адрес: www.svetaekaterina.eu,

3. Правно основание за възлагане на поръчката:

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е: гр. София, 1431, адрес: бул. „Пенчо Славейков” № 52А, УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД.

5. Прогнозното количество консумирана електроенергия и срок на изпълнение:

5.1. Количество: 1 243 000 кВтч или 1 243 мВтч.

** Количествата електроенергия са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги*

достигне в пълен размер.

5.2. Срок: Срокът на изпълнение на договора – 12 (*дванадесет*) месеца, считано от датата на сключване на договора, а в случаите, когато договора изтече преди завършване на нова процедура за доставки на нетна електрическа енергия, неговият срок се удължава до сключване на нов договор, но не повече от 6 месеца.

6. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лева без ДДС, за целия период на договора.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един мВтч. нетна активна електрическа енергия.

**Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от бюджета на Възложителя.*

7. Условия и начин на плащане:

7.1. Плащанията се извършват по банков път, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок на плащане: до 30-то число на месеца, следващ отчетния период, след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване.

7.2. Цената за доставка трябва да включва единна цена за доставка на нетна активна електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите, както и такса за участие в балансиращата група. Възложителя не дължи такси за участие в балансираща група и не носи отговорност и не дължи допълнителни суми за излишък и недостиг на небалансите.

7.3. Цената по договора не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации:

1.1. Възложителят е изготвил Техническа спецификация, като Участникът трябва изцяло да се съобрази с условията и изискванията, посочени в нея.

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТТЕЕ.

Информацията относно денонощния товаров график и/или разпределението на дневната, нощна и върхова консумация електроенергия от Възложителя за период от 12 месеца, както следва:

УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД

| Месец | кВтч - върхова | кВтч - дневна | кВтч - нощна | кВтч - общо |
|--------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| I. | 30 000 | 50 000 | 35 000 | 115 000 |
| II. | 25 000 | 41 000 | 30 000 | 96 000 |
| III. | 25 000 | 43 000 | 31 000 | 99 000 |
| IV. | 24 000 | 38 000 | 29 000 | 91 000 |
| V. | 24 000 | 40 000 | 27 000 | 91 000 |
| VI. | 27 000 | 47 000 | 28 000 | 102 000 |
| VII. | 31 000 | 54 000 | 34 000 | 119 000 |
| VIII. | 31 000 | 54 000 | 34 000 | 119 000 |
| IX. | 25 000 | 44 000 | 28 000 | 97 000 |
| X. | 26 000 | 43 000 | 31 000 | 100 000 |
| XI. | 25 000 | 42 000 | 31 000 | 98 000 |
| XII. | 30 000 | 50 000 | 36 000 | 116 000 |
| Общо: | 323 000 | 546 000 | 374 000 | 1 243 000 |

Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от посочената по – горе таблица вид ел.енергия, при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден вид ел.енергия, над обявеното в таблицата по-горе, като общата стойност не надхвърля стойността на договора.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да:

1. продава на Възложителя договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник (ПТТЕЕ).

2. включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.

3. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. издава единни фактури на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата: Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00: 00 ч. до 24: 00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия, изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

9. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Лично състояние на участниците:

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размера на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участника е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

2. Изисквания към участници обединения

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Представителят следва да бъде надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо):

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или

посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надеждност) за времето, определено с присъдата или акта.

4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

5. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП:

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
- който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
- чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

6. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

6.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице той трябва да притежава аналогично разрешение съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен. (чл. 60, ал. 2 от ЗОП).

Участникът попълва съответната част и раздел от ЕЕДОП, относими към това изискване.

Участникът попълва съответната част и раздел от ЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

7. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

8. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците:

8.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Възложителят поставя изискване участниците да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

Под „*дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка*“ следва да се разбира – „*доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени*“.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или в списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка образец – ЕЕДОП, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- Доказателства за извършените доставки. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

8.2. Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор.

8.3. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/ 2015 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката.

Информацията се посочва в ЕЕДОП, като се посочва номерът на сертификата, предметният му обхват и срокът му на валидност, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

9. Други изисквания към участниците:

9.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

9.2. Всеки участник в процедурата следва да посочи срок на валидност на офертата, който **не може да е по - кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата на подаване на офертата. Оферти със срок на валидност, който е по - кратък от предвидения в предходното изречение, ще бъдат отстранявани от участие.

9.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

9.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.5. „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9.6. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

9.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

9.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за

възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

10. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и

10.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

10.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. Прилагане на основанията за отстраняване:

11.1. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

11.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

11.3. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

11.4. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

11.5. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е

необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11.6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

11.7. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

11.8. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

11.9. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като: Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

1. Общи положения:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език, като в случай че някои от документите са на чужд език, то следва същият да бъде придружен с превод на български език, от лицензиран преводач. Представени копия на документи, следва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника..

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.7. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.8. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.9. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до

промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.11. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Опис на представените документи - /обр. № 1/

2.2. Офертата, включва най-малко следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника /обр. № 2/ - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а *когато е приложимо* — ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Ако няма такава възможност, еЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.

ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна

процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел III, т. 10 от настоящите указания.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания.

Когато изискванията по раздел III, т. 1.2. от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП (*когато е приложимо*).

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*когато е приложимо*), както и информацията относно: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите

спецификации и изискванията на Възложителя - /обр. 3/

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - /обр. 4/;

- Декларация за срока на валидност на офертата - /обр. 5/;

2.3.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно предлаганата цена — /обр. 6/.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

Ценовото предложение следва да съответства напълно на Предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

На оценка подлежи общата цена без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Предлаганата цена за доставката на нетната електрическа енергия е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението предмета на поръчката.

Предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора. Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече от едно предложение.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява предложената обща цена без ДДС.

Извън плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“** не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Условия и ред за подаване на офертите:

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в Деловодството на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД, гр. София, 1431, бул. „Пенчо Славейков“ № 52 А, всеки работен ден от 08.00 часа до 16.30 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 179 от ЗОП (ако има такава).

3.3. Офертата се представя лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявлението. Спазването на срока за представяне на оферта е отговорност на участника. Документите се представят в непрозрачна запечатана опаковка, върху която е посочено: наименованието на участника и ЕИК, адрес за кореспонденция; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

| |
|---|
| Име на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. |
|---|

Оферта за участие в процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на нетна електрическа енергия на ниво средно напрежение и избор на координатор на балансираща група”

ДО

УМБАЛ „СВЕТА ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

гр. София, 1431,

бул. „Пенчо Славейков“ № 52 А

3.4. Непрозрачната опаковка по т. 3.3. включва:

- Списък на представените документи;

- Документите, посочени в Раздел IV, т. 2.2. от настоящите Указания

- Документите, посочени в Раздел IV, т. 2.3.1.

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", в който се поставят документите, посочени в Раздел IV, т. 2.3.2.

3.5. За получените оферти при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват следните обстоятелства: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата (*когато е приложимо*).

3.6. При получаване на офертата върху непрозрачната опаковка по т. 3.3. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

3.7. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата, посочени в списъка по предходното изречение се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемането на оферти от лица, които не са посочени в списъка.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най - изгодната оферта". На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най - изгодната оферта в настоящата обществена поръчка е „най - ниска цена".

С класирания на първо място участник се сключва договор за изпълнение предмета на поръчката.

В класирането участват само офертите, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва в низходящ ред.

2. На оценка подлежи предложената крайна обща цена без ДДС за изпълнение на поръчката.

3. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 - 13 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените оферти съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ (обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104, ал. 1 и чл. 181, ал. 4 от ЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Назначената от Възложителя Комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на Възложителя за утвърждаване. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10 - дневен срок от утвърждаване на протокола по т. 6, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „профила на купувача“.

9. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 - чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68-76 от ППЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Условия, размер и начин на плащане:

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността без ДДС, за която се сключва договор.

1.2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица за изпълнение на договора при неговото сключване.

1.4. При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът за обществена поръчка.

1.5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

„Интернешънъл Асет Банк АД
IBAN: BG45IABG81231000185400,
BIC: IABGBGSF.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

безусловна и неотменима в полза на УМБАЛ „Света Екатерина” ЕАД;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

1.6. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията:

2.1. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поемат от Възложителя.

VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите.

Разясненията се публикуват без да се посочва кой го е поискал.

3. Дружеството обработва минимално необходимите за осъществяването на процедурата и сключване на договор лични данни на контрагентите и техните служители, единствено и само за целите на процедурата по доставка, разкрива данните само на лица в дружеството работещи по процедурата, а извън дружеството само при наличие на законово задължение за разкриване (НАП, АОП, МВР и др.).

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

